

香港能仁專上學院
2018 年度實習計劃分享

實習機構：商務印書館（香港）有限公司

吳國樑
中文(榮譽)文學士四年級



今年暑假，我有幸於商務印書館擔任編輯助理一職，主要負責資料整理、教材排版、題目設計等工作。

編輯的工作不輕鬆，出版教科書亦非易事，當中包括資料蒐集，題目設計，美術加工等；而一套教科書不只是學生和教師用書，更包括工作紙、模擬試卷、網上學習資源等。鑑於現時出版界競爭激烈，各出版社都計謀盡出，多花精力於教材設計，量質並重，力求脫穎而出，當中編輯扮演著重要角色。

作為一個成功的編輯，堅實的學科知識，語文能力固然重要，同時亦不可忽視課程要求及教學需要，教科書內容太深或太淺，都不利學生學習，更可能因此使部分教科書與「適用書目表」無緣，這對編輯而言，簡直是噩夢。

此次實習，讓我能體驗編輯工作，加深了解出版業的現況，擴闊視野，獲益良多。