

香港能仁專上學院
2017 年度實習計劃分享
實習機構：商務印書館（香港）有限公司

李筵麗
中文(榮譽)文學士二年級



我十分榮幸能參與是次商務印書館實習計劃，在短短兩個月的實習期間獲益良多。我被分派到負責出版小學普通話教材的部門，主要的職責是一般文字處理。我有機會處理課本上聆聽資料的文字，雖然這項工作看似十分簡單，但若沒有細心留意的話，就很容易出錯，甚至令整本書都需要重新印刷。

除了安排工作職責外，商務印書館亦有為實習生提供培訓，介紹公司的歷史、發展、主要客源及來年方向等等，令每個實習生都能有所得著。

兩個月的實習期令我對編輯工作有更深入的了解，讓我明白到出版一本書需要大量人力物力。我在實習崗位中的工作是為小學生編寫普通話教材，在編寫教材前，商務印書館的同事提醒我需根據小學生的程度而制訂內容。我明白到要令一本書成功吸引讀者，最重要的是作者及編者的知識和用心。

最後，我要感謝學院推薦我參與這個如此有意義的實習，亦謝謝商務印書館同事的包容及接納，令到我了解製作一本書背後所需的精力和時間，明白到出版圖書時編者和作者所要付的努力。